



Nr. 362/15.01.2026.

Dosar D2

APROB,
SECRETAR GENERAL
Paul Cosma

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2025

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 119/2025 a Consiliului Județean Mureș.

În anul 2025, activitatea instituției s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni anual și a planurilor de activități trimestriale, pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități pe linie informatică;
- E. Activități pe linie de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;
- F. Activități de resurse umane, salarizare;
- G. Activități financiar-contabile, salarizare și administrative.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

În anul 2025, activitatea instituției s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale ce ne revin în domeniu, prin punerea în practică a metodologiilor, îndrumărilor, procedurilor de sistem/operaționale, planurilor de măsuri și a regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, ca urmare a dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și în conformitate cu noile prevederi legale intrate în vigoare în perioada de referință.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea *atribuției de coordonare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ pe linie de stare civilă și a celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.*

Prin activitățile derulate s-a urmărit aplicarea unitară a prevederilor legale și metodologice specifice domeniului de activitate, precum și prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă și de evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile noastre au fost concentrate în scopul îndeplinirii *atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu*, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, *soluționarea corespondenței curente, a petițiilor, furnizărilor de date cu caracter personal, informații de interes public, etc.*

O prioritate majoră a constat în organizarea și desfășurarea acțiunilor de control tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă, conform graficului anual aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș și secretarul general al județului, fiind efectuate controalele planificate, astfel:

- 107 controale tematice metodologice pe linie de stare civilă;
- 34 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor.

S-au organizat prelucrări ale actelor normative, radiogramelor, îndrumărilor și metodologiilor primite de la D.G.E.P. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu funcționarii serviciilor de specialitate vizați: 44 pe linie de stare civilă și 43 pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost organizate cu personalul propriu 42 ședințe de lucru și au avut loc discuții profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaționale, soluționarea unor spețe specifice domeniului de activitate.

În această perioadă s-au derulat acțiunile astfel cum au fost prevăzute în planurile întocmite, precum și alte activități ce au intervenit pe parcurs, neplanificate inițial, dintre care enumărăm:

- soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul serviciului județean, cu respectarea prevederilor legale, a procedurilor de sistem și operaționale, a îndrumărilor și metodologiilor de lucru;
- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor în drept, în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai;
- s-au desfășurat activități specifice pentru implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate ori de câte ori s-a impus acest demers, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcționale;

- pe linia protecției informațiilor clasificate a fost instalată aplicația Mes@ger; nu a fost înregistrat niciun incident de securitate;
- au fost îndrumate și coordonate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de 3203 de activități pe linie de stare civilă și 774 pe linie de evidență a persoanelor;
- s-a realizat predarea-primirea activității de stare civilă la nivelul a 17 unități administrativ - teritoriale de la un funcționar public la altul, la solicitarea primarilor, cu ocazia angajării/reluării raportului de serviciu/transferului persoanelor desemnate.
- s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la actele de identitate, legislația în domeniul stării civile, etc. prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presă scrisă și on-line, din care: 86 apariții în presa scrisă și on-line, difuzări la radio, TV.
- 5 persoane au fost primite în audiență de către directorul general;
- nu s-a înregistrat nicio solicitare de comunicare a unor informații de interes public;
- au fost înregistrate 20 petiții, iar cetățenii care au solicitat telefonic îndrumări au fost informați cu privire la demersurile de efectuat pentru rezolvarea problemelor sesizate;
- nu au fost înregistrate reclamații;
- în condica de sugestii și reclamații au fost consemnate 15 mulțumiri pentru serviciile acordate cetățenilor;
- s-au asigurat mijloacele tehnico - materiale necesare funcționării instituției și s-a realizat aprovizionarea cu materiale cu regim special necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență a persoanelor în cele 102 U.A.T. din județ;
- s-a coordonat activitatea de punere în aplicare la nivelul județului a tuturor îndrumărilor și solicitărilor primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I, punerea în aplicare a planurilor de măsuri, îndrumărilor, dispozițiilor comune, etc.;
- s-au organizat și desfășurat patru convocările trimestriale pe linia pregătirii profesionale a funcționarilor de evidență a persoanelor din județ, precum și activitatea de instruire a ofițerilor de stare civilă;
- eforturi considerabile au fost concentrate utilizării la nivelul tuturor U.A.T. din județ a *Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*, instruirea și coordonarea activității ofițerilor de stare civilă pe noua aplicație informatică, fiind o prioritate pentru funcționarii de stare civilă din cadrul instituției noastre.

În contextul realizării tuturor condițiilor tehnice necesare operaționalizării emiterii noilor acte de identitate, începând cu data de 6 iunie 2025 ca urmare a deciziei conducerii Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a conducerii instituției noastre, cartea

electronică de identitate (CEI) și cartea de identitate simplă (CIS) au devenit disponibile pentru cetățenii județului Mureș la nivelul instituției noastre, precum și la S.P.C.L.E.P. din județ.

B. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Compartimentul evidența persoanelor a funcționat cu un număr de 6 funcționari publici de execuție (5 consilieri și 1 referent), managementul serviciului a fost asigurat de d-na director general, cu sprijinul funcționarului public desemnat. S-a urmărit realizarea obiectivelor specifice, cum ar fi:

- coordonarea activității celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activității desfășurate în județ pe linie de evidență a persoanelor;
- organizarea și desfășurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a personalului de la cele 17 S.P.C.L.E.P.;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care se află într-o situație deosebită;
- clarificarea statutului persoanelor;
- actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor;
- operaționalizarea emiterii CEI și CIS la nivelul județului;
- soluționarea corespondenței și a petițiilor repartizate.

Planificarea activității la nivelul serviciului județean și al S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a concretizat în planuri de activități întocmite trimestrial, în care au fost cuprinse activitățile specifice, avizate de către persoana care coordonează activitatea.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul instituției noastre, cât și la ghișeele celor 17 S.P.C.L.E.P. din județ.

a. Au fost **coordonate S.P.C.L.E.P.** în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în materie de evidență a persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de **774 activități de coordonare**, din care: **600 activități de coordonare telefonică, 166 activități de coordonare la sediul S.P.C.L.E.P./D.G.E.P. Mureș și 8 activități de coordonare scrisă.**

b. În baza Graficului anual privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. au fost planificate și realizate în anul 2025 un număr de **34 controale tematice metodologice la S.P.C.L.E.P. din județ**: câte două controale la Târgu Mureș, Sighișoara, Reghin, Târnăveni, Luduș, Sovata, Iernut, Nadeș, Sărmașu, Acățari, Miercurea Nirajului, Deda, Ungheni, Sângeorgiu de Pădure, Hodac, Râciu și Ibănești.

Modul de organizare și desfășurare a activităților specifice a dus la realizarea obiectivelor propuse în planurile tematice de control metodologic.

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința funcționarilor de evidență a persoanelor pe bază de semnătură, iar despre neconformitățile constatate au fost informate conducerea U.A.T. unde funcționează S.P.C.L.E.P., fiind stabilite în rapoartele de control măsuri concrete, termene de realizare și persoanele responsabile cu remedierea deficiențelor.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspect pozitive, cât și 127 de neconformități, pentru care au fost stabilite măsuri, astfel:

- ✓ 18 pe linia organizării activității și a managementului exercitat la nivelul serviciului local;
- ✓ 43 pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate;
- ✓ 28 pe linia actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- ✓ 2 pe linia furnizării de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ 2 pe linia furnizării de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ 2 pe linie de arhivare a cererilor înregistrate la nivelul serviciului în anul 2024;
- ✓ 34 reprelucrări acte normative/îndrumări/radiograme.

c. În perioada analizată, *la sediul nostru* au fost desfășurate **activități de primire/soluționare a cererilor de eliberare a actelor de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență.**

În perioada 3 ianuarie - 5 iunie 2025 au fost soluționate 22 cereri, fiind eliberate 22 cărți de identitate (model 1997).

Motivele care au stat la baza preluării cererilor în regim de urgență au fost:

- deplasare în străinătate: 13;
- operațiuni bancare și notariale: 1;
- obținere permis de conducere: 1;
- depunere dosar finanțare pentru panouri fotovoltaice: 1;
- legitimare școală/facultate/loc de muncă/medic: 6;

În contextul realizării tuturor condițiilor tehnice necesare operaționalizării emiterii noilor acte de identitate, **cartea electronică de identitate (CEI)** și

cartea de identitate simplă (CIS) au devenit disponibile pentru cetățenii județului Mureș.

Astfel, începând cu data de **5 iunie 2025**, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Reghin a devenit operațional.

Operaționalizarea a continuat pe parcursul lunii iunie, pe măsura configurării infrastructurii informatice și a pregătirii personalului de specialitate de la nivelul celorlalte 17 servicii publice comunitare de evidență a persoanelor de la nivelul județului Mureș, după următorul program:

- 6 iunie 2025: D.G.E.P. Mureș și S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș;
- 12 iunie 2025: S.P.C.L.E.P. Sighișoara și S.P.C.L.E.P. Râciu;
- 13 iunie 2025: S.P.C.L.E.P. Luduș și S.P.C.L.E.P. Sărmașu;
- 19 iunie 2025: S.P.C.L.E.P. Târnăveni, S.P.C.L.E.P. Iernut și S.P.C.L.E.P. Ungheni;
- 20 iunie 2025: S.P.C.L.E.P. Sovata și S.P.C.L.E.P. Sângeorgiu de Pădure;
- 26 iunie 2025: S.P.C.L.E.P. Acățari și S.P.C.L.E.P. Miercurea-Nirajului;
- 27 iunie 2025: S.P.C.L.E.P. Nadeș;
- 30 iunie 2025: S.P.C.L.E.P. Deda, S.P.C.L.E.P. Hodac și S.P.C.L.E.P. Ibănești.

Având în vedere programul de operaționalizare desfășurat la nivelul județului Mureș pentru emiterea cărților electronice de identitate (CEI) și a cărților de identitate simple (CIS), în perioada 05.06 - 25.06.2025, funcționarii publici cu atribuții de evidență a persoanelor de la nivelul S.P.C.L.E.P. au fost instruiți de către personalul instituției noastre cu privire la utilizarea aplicațiilor de preluare/aprobare a cererilor pentru eliberarea noilor documente de identitate.

Pentru soluționarea cererilor de eliberare a cărților electronice de identitate (CEI) și a cărților de identitate simple (CIS), în baza programărilor efectuate pe hub.mai.gov.ro și telefonic, în perioada 06.06-31.12.2025 s-au adresat instituției noastre un număr de 960 de persoane, care au depus cereri pentru eliberarea noilor act de identitate.

Urmare desfășurării activităților de preluare/soluționare a cererilor de eliberare a cărților electronice de identitate (CEI) și a cărților de identitate simple (CIS), în perioada analizată, la nivelul instituției noastre au fost prelucrate 960 cereri și au fost înmânate 935 documente, din care 932 CEI și 3 CIS.

d. Valorificarea datelor din Registrul național de evidență persoanelor la solicitarea instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în furnizarea de date despre 3598 persoane de către funcționarii Compartimentului de evidență a persoanelor din cadrul D.G.E.P. Mureș, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

e. Funcționarii de evidență au desfășurat activități importante pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform planurilor de măsuri și radiogramelor primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., pe următoarele linii de activitate:

I. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

În anul 2025, funcționarii S.P.C.L.E.P. sub directa coordonare a D.G.E.P. Mureș și în colaborare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Mureș au desfășurat activități specifice de punere în legalitate a persoanelor instituționalizate.

Urmare demersurilor efectuate în județ au fost eliberate:

- 20 cărți de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- 227 acte de identitate persoanelor instituționalizate, urmare expirării termenului de valabilitate a documentelor deținute;
- 429 mențiuni de reședință pentru persoanele asistate.

Au fost planificate pe bază de grafic și realizate 362 de controale în aceste instituții, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou născuților în maternități și secții de pediatrie;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a asistaților și copiilor instituționalizați;
- instruirea factorilor de răspundere din aceste instituții cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005, etc.

II. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova:

În considerarea prevederilor stabilite prin Planul de măsuri al D.G.E.P. din cadrul M.A.I. nr. 2862563/08.10.2024, pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state (extras), la nivelul județului Mureș au fost desfășurate următoarele activități:

Prin adresele nr. 3223081/17.01.2025, 3920605/09.04.2025 și 3921019/15.07.2025, B.J.A.B.D.E.P. Mureș ne-a comunicat situațiile cu adresele și persoanele la care figurează cu domiciliul mai mult de 10 cetățeni români originari din Republica Moldova.

Având în vedere punctul 5 din plan, D.G.E.P. Mureș a transmis S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, Sighișoara și Sovata, situația nominală a persoanelor și adresele (2 la Târgu Mureș, 1 la Sighișoara și 2 la Sovata) la care figurează cu domiciliul mai mult de 10 cetățeni români, originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state.

În urma verificării documentelor primite, care au stat la baza eliberării actelor de identitate, s-a constatat faptul că 12 cereri (11 - S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș și 1 - S.P.C.L.E.P. Sovata) *au fost soluționate cu respectarea dispozițiilor legale în materie de evidență a persoanelor.*

Din verificările efectuate de către structurile de poliție, respectiv declarațiile date de proprietarii imobilelor, precum și activitățile desfășurate în temeiul art. 62 alin. 5 și 6 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021, coroborate cu prevederile art. 5 alin. 1 lit. e-i și alin. 2 ale Dispoziției comune D.G.E.P./I.G.P.R. nr. 3379482/142/2022, au rezultat următoarele:

- ✓ Din cele 69 persoane verificate originare din Republica Moldova, care și-au stabilit domiciliul în România, un număr de 26 persoane nu mai locuiesc la adresele în cauză.
- ✓ Pentru 35 de persoane au fost efectuate în R.N.E.P. mențiuni cu privire la “încetarea valabilității domiciliului”
- ✓ O persoană și-a stabilit domiciliul la o altă adresă;
- ✓ Celelalte 33 de persoane au calitatea de proprietari ai imobilelor, nepoți/ frați/unchi ai titularilor spațiilor de locuit.

În urma analizei efectuate cu privire la aplicarea măsurilor dispuse prin Planul de măsuri în perioada de referință, la nivelul județului nostru, nu au fost întâlnite situații prevăzute la punctele 11 și 12 din Planul de măsuri și nu s-a impus desfășurarea activităților prevăzute la punctele 13 - 15 din Planul de măsuri.

Materialele de analiză au făcut obiectul informării trimestriale a conducerii D.G.E.P. din cadrul M.A.I.

f) Având în vedere atribuțiile care revin structurilor județene de evidență a persoanelor în perioada de referință, a fost **actualizat R.N.E.P.** cu următoarele informații:

- ✓ statutul de C.R.D.S. pentru 608 persoane, în baza comunicărilor primite de la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte;
- ✓ datele de stare civilă pentru 43 persoane a căror naștere a fost înregistrată la misiunile diplomatice/oficiile consulare ale României din străinătate;
- ✓ decesul persoanelor produs în străinătate - 33 situații, în baza comunicărilor primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I.;
- ✓ măsurile de control judiciar/arest la domiciliu comunicate de instanțe au fost actualizate pentru 120 persoane, în baza celor 100 sentințe penale primite.

g). Au fost desfășurate patru *convocări trimestriale pe linia pregătirii profesionale* a funcționarilor de evidență a persoanelor din județ, în data de 4 aprilie 2025, 4 iulie 2025, 26 septembrie 2025 și 19 decembrie 2025.

La activitatea din 04.04.2024 a participat reprezentantul Serviciului Județean Anticorupție Mureș, care a desfășurat o activitate de prevenire, a prezentat infracțiunile de corupție, precum și problemele de corupție cu care se confruntă funcționarii publici, respectiv unele exemple referitoare la fenomenul corupției.

La toate cele 4 activități a participat reprezentantul B.J.A.B.D.E.P. Mureș.

Pregătirea profesională s-a realizat permanent, prin prelucrări de acte normative și îndrumări metodologice, precum și prin activități de studiu individual. La nivelul instituției noastre s-au realizat 36 activități de prelucrare, în urma cărora s-au întocmit procese-verbale semnate de funcționarii publici.

h). În temeiul radiogramei nr. 3380678/28.02.2023 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I., care cuprinde precizări cu privire la aplicarea prevederilor art. 7 și 8 din Dispoziția comună D.G.E.P./I.G.P.R. nr.3379482/142/21.12.2022 privind activitățile pe care trebuie să le desfășoare funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiștii din cadrul unităților de poliție, pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 295/2021, a fost centralizată **trimestrial, situația statistică ce vizează numărul de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere**, conform art.85, alin.2 din H.G. nr.295/2021.

În baza raportărilor efectuate de cele 17 servicii locale, s-a întocmit situația pe județ și a fost comunicată la nivel central periodic, astfel:

Perioada de raportare	Nr. de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului	Nr. de cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere, conform art. 85 alin. (2) din H.G. nr. 295/2021
Trimestrul I	64	6
Trimestrul II	72	8
Trimestrul III	49	11
Trimestrul IV	92	4
TOTAL	277	29

i). La finele anului 2025, la nivelul instituției noastre *nu există* în evidență situații de *eliberare de act de identitate prin declinarea unei false identități*.

j). În anul 2025 nu au fost desfășurate activități pe linia *evidenței persoanelor* din R.P.I.D., întrucât nu au fost comunicate cazuri noi de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I.

k). Urmare adresei nr. 3767100/11.04.2025 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I. au fost luate măsurile specifice atât la nivel teritorial, cât și la nivelul instituției noastre, astfel încât să se asigure cadrul necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru **alegerile pentru Președintele României din anul 2025 și alegerilor locale parțiale din 2025**, din data de **4 mai 2025 și 18 mai 2025**. S-a dispus luarea unor măsuri specifice domeniului de activitate, precum și adaptarea programului de lucru cu publicul al serviciilor publice comunitare județene și locale de evidență a persoanelor, astfel încât să se rezolve în mod operativ cererile privind eliberarea documentelor de identitate persoanelor cu drept de vot, astfel:

- 8,00 - 16,00 în data de 3 și 17 mai 2025;
- 7,00 - 21,00 în data de 4 și 18 mai 2025.

Având în vedere adresele D.G.E.P. din cadrul M.A.I. nr.3832871/30.04.2025 și nr.3822587/16.05.2025 la nivelul D.G.E.P. Mureș au fost centralizate informațiile referitoare la activitățile desfășurate în zilele de 3 și 4 mai 2025, respectiv, 17 și 18 mai 2025.

l). La data de 20.11.2025, D.G.E.P. din cadrul M.A.I., prin adresa nr.3822884 a solicitat efectuarea activității de inventariere anuală a ștampilelor rotunde de 20mm și a ștanțelor timbru-sec primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I.

Activitatea de inventariere a fost desfășurată în perioada 25 noiembrie - 3 decembrie 2025 și a fost finalizată la data de 03.12.2025, prin întocmirea Procesului-verbal de inventariere și a anexei - Situația inventarierii ștampilelor și ștanțelor timbru-sec, care s-au transmis autorității centrale. Nu au fost constatate probleme deosebite la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județ.

m). În temeiul prevederilor art. 4, alin. 2 și 3 din Îndrumarea nr. 13/18.08.2025 cu privire la activitățile desfășurate în cazul rebuturilor și în vederea înmânării cărților electronice de identitate la un alt serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în intervalul 18.08-31.12.2025 au fost primite și analizate 8 *procese verbale de constatare a rebuturilor CEI*.

Procesele verbale însoțite de cărțile electronice de identitate în cauză, au fost transmise la B.J.A.B.D.E.P. Mureș în termen de 24 de ore.

De asemenea, au fost dispuse măsuri potrivit competențelor pentru reinstruirea funcționarilor de evidență a persoanelor din vina cărora s-au produs erorile.

n). Urmare adresei nr. 3.650.001 din 22 septembrie 2025 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I. au fost consultate toate serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județ și au fost comunicate la nivel central instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat nominalizate, care condiționează prezentarea de către titularii actelor electronice de identitate a "Certificatului privind domiciliul/reședința înregistrat/ă în R.N.E.P."

o). În anul 2025 nu au fost solicitări noi din partea U.A.T. din județ pentru înființarea de noi S.P.C.L.E.P./mutare în sediu nou

În ceea ce privește organizarea noului S.P.C.L.E.P. la nivelul comunei Band, pe parcursul anului 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

Au fost continuate demersurile pentru obținerea avizului de principiu pentru înființarea și organizarea S.P.C.L.E.P. Band de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerul Afacerilor Interne.

Astfel, ca urmare a adresei nr.1220/18.02.2025 a Primarului Comunei Band, în baza art.1, 4 și 9, alin.(3) din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, D.G.E.P. Mureș, a solicitat la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., eliberarea avizului pentru înființarea și organizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Band.

Prin adresa nr.3781367 din 3 martie 2025 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I. s-a avizat înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Band.

La data de 13 martie 2025 prin Hotărârea nr.28 a Consiliului Local al comunei Band s-a aprobat înființarea și organizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Band, organigrama, statul de funcții și Regulamentul privind organizarea și funcționarea S.P.C.L.E.P.

Coordonarea a continuat după adoptarea H.C.L. în vederea realizării activităților specifice, în conformitate cu Ghidul privind amenajarea/dotarea minimală a spațiului în care își desfășoară activitatea serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor nr.3452313 din 23.09.2022 emis de D.G.E.P. din cadrul M.A.I.

Prin adresa nr.2924 din 11.04.2025 a Primăriei comunei Band, s-a adus la cunoștință instituției noastre faptul că la data de 29.05.2025 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, respectiv consilier, clasa I, grad profesional debutant și inspector, clasa I, grad profesional debutant și solicită desemnarea unui reprezentant din cadrul D.G.E.P. Mureș care să îndeplinească funcția de membru în comisia de concurs și un reprezentant care să îndeplinească funcția de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Prin adresa nr.3029/11.04.2025 a D.G.E.P. Mureș au fost comunicate persoanele desemnate pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor.

În urma concursului nu a fost promovat de niciuna din cele 2 persoane care s-au prezentat, urmând să se reorganizeze la o data ulterioară (31.07.2025, 01.08.2025).

Urmare desfășurării concursului reorganizat la data de 31.07.2025, respectiv 01.08.2025, 2 persoane au fost încadrate în funcțiile publice de execuție vacante. Pe linie de evidență a persoanelor a fost ocupată funcția de inspector, clasa I, grad profesional debutant, începând cu data de 8 septembrie 2025.

Începând cu data de 10 septembrie 2025, funcționarul public nou angajat a desfășurat stagiul de pregătire practică la S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș în vederea autorizării accesului la R.N.E.P.

După finalizarea etapelor de pregătire, la data de 14 noiembrie 2025 s-a desfășurat la sediul instituției noastre activitatea de testare a cunoștințelor teoretice și practice în vederea autorizării accesului acestuia în R.N.E.P.

Urmare promovării testului de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, s-a solicitat crearea conturilor de acces la aplicațiile Portal central/județean, nSNIEP, nSNIEP/Dashboard CEI/Hera pentru funcționarul public în cauză.

La data de 15.12.2025 prin adresa nr.3783830 a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne s-a avizat funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Band.

La data de 18 decembrie 2025 prin Hotărârea nr.202 a Consiliului Județean Mureș s-a aprobat modificarea arondării unităților administrativ teritoriale Band, Șăulia și Grebenișu de Câmpie la Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Band.

p). În perioada analizată au fost desfășurate activități referitoare la instruirea, testarea, crearea/suspendarea conturilor de acces la aplicațiile Portal central/județean, nSNIEP, nSNIEP/Dashboard CEI, astfel:

La data de 3.07.2025 s-a solicitat la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, bibliografia actualizată conform modificărilor legislative și metodologice intervenite, necesară pentru pregătirea teoretică și practică pe linie informatică a noilor funcționari publici cu atribuții de evidență a persoanelor în scopul autorizării accesului la R.N.E.P.

Au fost primite 2 solicitări din partea S.P.C.L.E.P. Sângeorgiu de Pădure și Ungheni referitoare la efectuarea procedurii de instruire a noilor funcționari publici de execuție. Instituția noastră a transmis celor două servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor îndrumări cu privire la activitățile care trebuie desfășurate pentru instruirea noilor funcționari publici, precum și bibliografia necesară pentru pregătirea teoretică și practică a acestora. Urmare a promovării testelor de verificare a cunoștințelor teoretice și practice în vederea autorizării accesului pentru actualizare R.N.E.P de către cei doi funcționari, au fost create conturi de acces la data de 07.11.2025.

De asemenea, au fost reactivate conturile de utilizator în R.N.E.P. pentru un funcționar public, ca urmare a revenirii în cadrul S.P.C.L.E.P. Miercurea Nirajului, începând cu data de 1 septembrie 2025, iar pentru un funcționar de la S.P.C.L.E.P. Luduș s-a creat cont de acces la Portal central și HERA la data de 03.10.2025.

Urmare încetării raportului de serviciu a 3 funcționari publici serviciu au fost suspendate conturile de acces la aplicații.

q). Prin adresa nr. 3967738/2025, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a transmis Îndrumarea nr. 22/10.11.2025 cu privire la activitățile desfășurate în cazul în care adresa unui imobil nu este în nomenclatorul stradal al Unităților Administrativ Teritoriale.

În conformitate cu punctul 2 din Îndrumare s-a solicitat serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ *verificarea tuturor cererilor pentru a stabili dacă au fost preluate cereri pentru eliberarea cărților de identitate* la adresa situată în orașul Bălan, str. Florilor, nr. 37, bloc 1, jud. Harghita.

Din verificările efectuate la cele 18 servicii publice comunitare de evidență a persoanelor s-a constatat faptul că nu au fost preluate cereri pentru eliberarea cărților electronice de identitate la adresa în cauză.

Despre rezultatul verificărilor a fost informată Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne la data de 17.11.2025.

r). Prin adresa 3968519 din 13.11.2025 Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a dispus luarea măsurilor pentru identificarea actelor de naștere înregistrate în registrele de stare civilă și implementarea datelor persoanelor care nu figurează în Registrul național de evidență a persoanelor.

Urmare demersurilor efectuate au fost identificate actele de naștere ale 19 minori născuți în județul Mureș.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat faptul că, un număr de 18 *minori figurau înregistrați* în Registrul național de evidență a persoanelor, din care:

- 14 minori cu date corecte;
- pentru 4 minori s-au efectuat corecții la rubricile nume de familie (2 situații), prenume, prenume tată minor.

Datele unei minore au fost înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor de către S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, la data de 17 noiembrie 2025.

Aspectele constatate și activitățile desfășurate la nivelul instituției noastre au făcut obiectul informării Direcției Generale de Evidență a Persoanelor din cadrul M.A.I. la data de 17.11.2025

s). Alte activități:

- au fost înaintate la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., spre competentă soluționare, un număr de 94 sentințe penale pentru actualizarea pedepselor cu închisoarea stabilite de instanțe.
- au fost primite 2 ordine de protecție;
- au fost transmise la S.P.C.L.E.P. un număr de 54 acte de identitate recuperate, în baza a 42 adrese primite;
- au fost primite un număr de 54 declarații de pierdere a actelor de identitate, din care 17 au fost transmise către S.P.C.L.E.P. emitent al actelor de identitate, pentru punerea în aplicare a prevederile pct. 1 din Îndrumarea nr. 13 din 28.10.2016 privind realizarea, în mod unitar, a activităților specifice de gestionare a informațiilor introduse de D.G.E.P. din cadrul M.A.I. în Sistemul Informatic Național de Semnalări (S.I.N.S.)
- s-au transmis la S.P.C.L.E.P. competente, un număr de 60 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, primite pe cale diplomatică, iar actele de identitate produse au fost înaintate autorității centrale;
- au fost eliberate un număr de 45 certificate privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- au fost eliberate un număr de 131 adeverințe privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor la solicitarea cetățenilor deținători de cărți electronice de identitate;
- au fost analizate și transmise la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., pentru actualizarea datelor corespunzătoare în R.N.E.P., 10 solicitări privind încetarea valabilității reședinței.

C. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, în anul 2025, la nivelul Serviciului de stare civilă s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile

reglementate de cadrul legal aplicabil, precum și dispozițiile scrise ale autorității centrale.

Serviciul de stare civilă a funcționat cu un număr de 11 funcționari publici, din care 1 șef serviciu, 10 funcționari publici de execuție - consilieri.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de dna Szécsi Éva, șef serviciu, urmărind realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- îndrumarea și coordonarea activității ofițerilor de stare civilă din județ, acordarea de consiliere de specialitate în vederea soluționării unor probleme de utilizare a S.I.I.E.A.S.C., coordonarea fluxurilor specifice la nivelul tuturor U.A.T. din județ;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (rectificări, transcrieri, schimbări de nume pe cale administrativă, avizare nașteri tardive, etc);
- alte obiective ce rezultă din atribuțiile legale.

1. ACTIVITĂȚI DE COORDONARE ȘI CONTROL

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și art. 7 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, atribuțiile principale ale acestui serviciu constau în coordonarea și controlul metodologic al activității ofițerilor de stare civilă, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea/justificarea eliberării certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve, modul de organizare, însușirea și aplicarea prevederilor legale și metodologice în materie, etc.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de **coordonare și control** s-a desfășurat după cum urmează:

S-a oferit sprijin metodologic și îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici care au delegat temporar atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul instituției noastre, la primăria corespunzătoare/S.P.C.L.E.P. ori telefonic, fiind înregistrate în evidențe un număr de **3203** activități de coordonare, astfel:

- îndrumări telefonice - **3079** evidențiate în registrele speciale constituite în acest sens la nivelul serviciului;
- îndrumări cu ocazia desfășurării celor **107** activități de control și **17** activități de predare-primire.

Pentru realizarea **activităților de control tematic metodologic** s-au organizat echipe de control formate din 2-10 consilieri și șeful serviciului, care au efectuat

controalele la sediul primăriei/S.P.C.L.E.P. respectiv la sediul instituției, ținând cont ca activitatea să se efectueze de alți funcționari decât cei care au efectuat controlul anterior. Când acest lucru nu a fost posibil, comisiile de control s-au stabilit în funcție de posibilități.

În graficul de control anual nr. 104 din 08.01.2025 aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș au fost planificate **107** controale tematice metodologice la cele 102 unități administrativ-teritoriale din județ, astfel:

- luna ianuarie - Bahnea, Sărățeni, Chibed, Livezeni, Corunca, Acățari, Gheorghe Doja;
- luna februarie - Băla, Fărăgău, Ungheni, Șincai, Coroisânmartin, Ațintiș, Bichiș, Idecu de Jos, Suseni, Iernut, Iclânzul, Band, Solovăstru, Gurghiu, Suplac, Albești, Vânători;
- luna martie - Adămuș, Breaza, Voivodeni, Gornești, Petelea, Sâncraiu de Mureș, Sântana de Mureș, Hodac, Sângeorgiu de Pădure, Crăciunești, Cucerdea, Nadeș, Ghindari, Papiu Ilarian, Sânger, Tăureni, Fântânele, Ceuașu de Câmpie;
- luna aprilie - Reghin, Sighișoara, Luduș, Târnăveni, Sângeorgiu de Mureș;
- luna mai - Târgu Mureș;
- luna iunie - Răstolița, Deda, Miercurea Nirajului, Neaua, Glodeni, Râciu, Zagăr, Vișoara, Lunca Bradului, Stânceni, Miheșu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Eremitu, Hodoșa, Cristești, Sovata, Bereni, Măgherani;
- luna iulie - Ernei, Vătava, Rușii Munți, Sărmașu, Cozma, Bogata, Cuci, Ibănești, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Brâncovenești, Aluniș, Gălești, Păsăreni, Gănești, Mica, Zau de Câmpie, Valea Largă, Daneș;
- luna august - Apold, Băgaciu, Vărgata, Sânpaul, Batoș;
- luna septembrie - Sighișoara, Luduș, Târnăveni, Reghin;
- luna octombrie - Târgu Mureș;
- luna noiembrie - Ogra, Mădăraș, Chețani, Pănet, Pogăceaua, Grebenișu de Câmpie, Șăulia, Lunca;
- luna decembrie - Bălăușeri, Vețca, Saschiz, Crăiești.

Au fost efectuate toate cele **107 controale tematice metodologice planificate**, din care:

- **16** controale la municipii și orașe (Ungheni, Iernut, Luduș, Reghin, Sângeorgiu de Pădure, Sighișoara, Târnăveni, Târgu- Mureș, Sovata, Luduș, Reghin, Miercurea Nirajului, Sărmașu, Sighișoara, Târnăveni, Târgu Mureș);
- **91** controale la comune (Vânători, Iclânzul, Band, Sărățeni, Chibed, Gornești, Livezeni, Corunca, Solovăstru, Gurghiu, Bahnea, Bereni, Măgherani, Suplac, Coroisânmartin, Voivodeni, Acățari, Gheorghe Doja, Ațintiș, Bichiș, Sâncraiu de Mureș, Sântana de Mureș, Hodac, Idecu de Jos, Suseni, Hodoșa, Eremitu, Aluniș, Rușii Munți, Albești, Miheșu de

Câmpie, Papiu Ilarian, Adămuș, Sânger, Tăureni, Fântânele, Ceuașu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Ghindari, Fărăgău, Băla, Cucerdea, Sângeorgiu de Mureș, Nadeș, Vișoara, Stânceni, Daneș, Ernei, Râciu, Șincai, Brâncovenești, Deda, Zau de Câmpie, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Zagăr, Batoș, Vătava, Crăciunești, Gănești, Mica, Bogata, Cuci, Saschiz, Sânpaul, Vărgata, Gălești, Păsăreni, Lunca Bradului, Ibănești, Cucerdea, Băgaciu, Apold, Pănet, Răstolița, Vețca, Crăiești, Glodeni, Cristești, Neaua, Mădăraș, Lunca, Chețani, Valea Largă, Pogăceaua, Grebenișu de Câmpie, Șăulia, Ogra, Petelea, Breaza, Bălăușeri).

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control, au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a **18.206** acte de stare civilă, din care **1.746** întocmite conform prevederilor H.G. nr. 64/2011 și **16.460** întocmite conform prevederilor H.G. nr. 255/2024:

Act normativ	Acte de naștere	Acte de căsătorie	Acte de deces
H.G. nr.64/2011	214	931	601
H.G. nr.255/2024	6.605	1.772	8.083

Din totalul actelor de naștere verificate, 5 acte au fost întocmite tardiv și 29 acte ca urmare a adopției. Din totalul actelor de căsătorie verificate, 34 au fost căsătorii mixte.

A format obiectul acțiunilor de control și eliberarea de către ofițerii de stare civilă a unui număr de **32.239** certificate de stare civilă, din care **5.490** întocmite conform prevederilor H.G. nr.64/2011 și **26.749** întocmite conform prevederilor H.G. nr.255/2024, din care:

Act normativ	Certificate de naștere	Certificate de căsătorie	Certificate de deces
H.G. nr.64/2011	2.892	1.568	1.030
H.G. nr.255/2024	13.939	3.096	9.714

Ofițerii de stare civilă au eliberat un număr de **513** extrase multilingve de pe actele stare civilă, din care:

Act normativ	Extrase multilingve de naștere	Extrase multilingve de căsătorie	Extrase multilingve de deces
H.G. nr.727/2013	94	70	15
H.G. nr.255/2024	260	58	16

De asemenea, au fost controlate activitățile referitoare la:

- transcrierea a **1.437** de certificate/extrase obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- **7.117** comunicări de mențiuni;
- **489** sentințe civile rămase definitive, din care: **356** sentințe civile privind desfacerea căsătoriei și **133** sentințe civile de punere sub interdicție/instituirea tutelei speciale;
- **79** divorțuri administrative.

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului procese-verbale de control, prin care au fost stabilite **261** de măsuri, în scopul remedierii deficiențelor constatate și **61** măsuri proactive (remediate în timpul controalelor).

S-a dispus rectificarea unor rubrici completate eronat în **167** acte de stare civilă, astfel: în 49 acte de naștere, 51 acte de căsătorie și 67 acte de deces, precum și 29 mențiuni din actele de naștere și de căsătorie.

Pentru nerespectarea prevederilor legale s-a aplicat o **sanctiune** contravențională de **AVERTISMENT**, ofițerului de stare civilă de la Primăria comunei Pogăceaua.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2024, exemplificăm:

Nr. crt.	Activități	2024	2025
1.	Activități de control	107	107
2.	Total acte verificate	11.294	18.206
	acte de naștere	3.512	6.819
	acte de căsătorie	2.362	2.706
	acte de deces	5.420	8.684
3.	Adopții	17	29
4.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	988	1.437
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	11.600	7.117
6.	Sentințe civile (desfacerea căsătoriei și punerea sub interdicție a persoanelor/ instituirea tutelei speciale/consiliere judiciară)	442	489
7.	Divorțuri administrative	43	79
8.	Rectificări de acte de stare civilă	26	196
9.	Activități de predare-primire a activității de stare civilă	11	17
10.	Activități de coordonare	2074	3203

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate deficiențe, astfel:

1. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de naștere și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- o neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Sâncraiu de Mureș, Breaza, Târnăveni,

Luduș, Sighișoara, Reghin, Sânpetru de Câmpie, Târgu Mureș, Reghin, Pănet, Vețca, Crăiești);

- aplicarea greșită a mențiunii privind prezumția de paternitate, deși nu se impunea (Nadeș, Hodac, Târnăveni, Luduș, Reghin, Cristești);
- eliberarea eronată a certificatului de naștere cu mențiunea privind prezumția de paternitate (Nadeș);
- neîncărcarea cererii de adopție la actul de naștere (Sighișoara);
- neconcordanțe intervenite în actul de naștere cu privire la datele mamei copilului/prenumele copilului (Târgu Mureș);
- înregistrarea din oficiu a actelor de naștere cu încălcarea prevederilor art.42 alin.3 din H.G. nr. 255/2024 (Târnăveni);
- neîncărcarea la actele de naștere a declarației de recunoaștere a copilului (Târnăveni);
- nu au fost încărcate în flux toate documentele primare (Târgu Mureș);
- nefinalizarea anulării actului de naștere întocmit cu încălcarea competenței teritoriale (Târnăveni, Târgu Mureș);
- la eliberarea certificatelor de stare civilă prin împuternicire avocațială, nu s-a atașat legitimația de avocat, vizată la zi, fiind încălcate prevederile Îndrumării nr. 14/2024 (Târgu Mureș);
- la eliberarea certificate de stare civilă, nu s-au încărcat actele de identitate ale solicitanților (Târgu Mureș).

2. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de căsătorie și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Albeșt, Vânători, Sângeorgiu de Pădure, Sâncraiu de Mureș, Reghin, Glodeni, Târgu Mureș);
- nefinalizarea anulării mențiunii greșit aplicate pe marginea actului (Sânger, Sângeorgiu de Pădure);
- nu au fost încărcate în flux toate documentele primare (Breaza);
- nu s-au înaintat extrase multilingve la D.G.E.P. pentru cetățenii străini care au încheiat o căsătorie (Crăciunești, Sângeorgiu de Pădure);
- actele de căsătorie, exemplarul I, nu au fost semnate olograf de către soți și martori (Râciu, Gălești);
- nu s-a depus declarația soțului, cetățean străin, privind durata șederii pe teritoriul României(Târnăveni);
- la actele de căsătorii mixte, nu s-a făcut dovada verificărilor prevăzute la art. 64, alin. 11, lit. a din H.G. nr. 255/2024, cu modificările și completările ulterioare (Târgu Mureș);

- la un act de căsătorie, act transcris, mențiunea de căsătorie generată automat a fost asociată corespunzător actului de naștere al soției nr. 10640/2024 - Târgu Mureș, jud. Mureș, însă fișa persoanei numitei Pricop Liubov nu este actualizată corect, în câmpul `starea civilă` din secțiunea Detalii persoană, aceasta figurează „divorțată” (Târgu Mureș);
- la unele acte de căsătorie nu au fost scanate documentele de identitate ale martorilor în integralitate, nefiind posibilă verificarea în toate cazurile a seriei și nr. actelor de identitate, respectiv a perioadei de valabilitate (Târgu Mureș);
- nu au fost înaintate extrasele de pe actele de căsătorie cu mențiunea regimul matrimonial la C.N.A.R.N.N. București (Pogăceaua);
- nu au fost înaintate comunicările de modificări intervenite ca urmare a încheierii căsătoriei la S.P.C.L.E.P. competent (Pogăceaua);
- nu au fost publicate în extras pe pagina de internet a declarației de căsătorie (Pogăceaua);
- s-a completat greșit certificatul prenuptial privind pe viitorul soț (Ogra);
- la eliberarea certificate de stare civilă, nu s-au încărcat actele de identitate ale solicitanților (Târgu Mureș);

3. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de deces și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Idecu de Jos, Ungheni, Band, Fântânele, Cucerdea, Voivodeni, Petelea, Sângeorgiu de Pădure, Târnăveni, Luduș, Sighișoara, Sovata, Sânpetru de Câmpie, Vișoara, Târgu Mureș, Gănești, Gălești, Păsăreni, Brâncovenești, Ibănești, Vătava, Mădăraș, Grebenișu de Câmpie, Lunca, Vețca);
- nu au fost încărcate în flux toate documentele primare (Bichiș, Sângeorgiu de Pădure, Târnăveni, Luduș);
- au fost eliberate certificate de deces persoanelor neîndreptățite (Suseni);
- actele de deces, exemplarul I nu au fost semnate olograf de către declaranți (Sângeorgiu de Pădure, Târnăveni, Râciu, Bichiș, Ungheni, Sânpaul, Gălești);
- neunificarea fișelor persoanelor ca urmare a validării actelor (Reghin, Hodac, Papiu Ilarian, Sângeorgiu de Pădure);
- nefinalizarea anulării actului de deces întocmit cu încălcarea competenței teritoriale (Târgu Mureș);
- nu au fost încărcate în flux toate documentele primare (Târgu Mureș);
- nu au fost comunicate colțurile actelor de identitate ale persoanelor decedate la S.P.C.L.E.P. competent (Pogăceaua);
- întocmirea pe un flux greșit al actului de deces, fiind moarte violentă și nu deces înregistrat pe baza unei hotărâri judecătorești (Băgaciu);

- nerespectarea întocmai a prevederilor art. 6 alin 4 din Legea nr.119/1996, modificată și republicată coroborată cu prevederile art. 35 alin. 2 din H.G. nr.255/2024, în ceea ce privește prescurtarea/completarea rubricii cauza decesului (Târgu Mureș);
- neconcordanțe intervenite în actul de deces cu privire la numele de familie a părinților decedatului (Târgu Mureș);
- eliberarea certificatului fără mențiunea referitoare la faptul că numele decedatului din registrele române diferă de cel din extrasul eliberat de autoritățile maghiare (Târgu Mureș);
- au fost încărcate certificate medicale constatatoare ale decesului aparținând altei persoane (Târgu Mureș);
- a fost unificată greșit fișa persoanei decedate cu fișa finală a altei persoane în viață, rezultând astfel o fișă personală eronată (Sighișoara, Târgu Mureș, Ibănești);
- necompletarea rubrici locul decesului/nesemnarea în certificatul constatator al decesului (Târnăveni, Luduș, Pănet, Șăulia, Fântânele);
- la eliberarea certificate de stare civilă, nu s-au încărcat actele de identitate ale solicitanților (Târgu Mureș).

Alte deficiențe minore constatate la întocmirea actelor de stare civilă au fost remediate în timpul controalelor.

4. Alte aspecte constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă:

4.1. Modul de întocmire și transmitere a comunicărilor de naștere, de modificare în starea civilă și a borderourilor privind persoanele decedate: nu s-au comunicat la Centrul Militar Județean datele de pe livretele militare ale persoanelor cu obligații militare (Gurghiu, Ghindari, Fântânele, Voivodeni, Petelea, Vișoara, Cuci, Beica de Jos, Ernei, Pogăceaua, Șăulia, Vețca).

4.2. Aspecte constatate pe linie de management:

- nu s-au transmis la S.P.C.L.E.P. competent rapoartele de deces înregistrate ca urmare a actelor de deces întocmite în S.I.I.E.A.S.C. (Suseni, Bichiș, Iclânz, Band, Fărăgău, Băla, Sântana de Mureș, Pogăceaua);
- nu s-au revizuit și actualizat fișele de post ale ofițerilor de stare civilă, sau nu sunt întocmite în conformitate cu prevederile art.438 alin.3 din Codul administrativ (Bichiș, Band, Fărăgău, Bahnea, Ghindari, Sovata, Sânpetru de Câmpie);
- fișa de post a coordonatorului S.P.C.L.E.P. nu a fost întocmită (Ungheni);
- nu au fost eliberate extrase pentru uz oficial din S.I.I.E.A.S.C. (Sântana de Mureș);
- nu a fost desemnat funcționarul care constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale pe linie de stare civilă (Vânători, Solovăstru, Band);

- neasigurarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității de stare civilă (Ideciu de Jos, Șincai, Iclânzul, Sânger, Adămuș, Târgu Mureș, Mădăraș).
- necomunicarea în scris a răspunsului la procesul verbal de control (Fărăgău, Băla, Sânger, Pogăceaua, Lunca);
- neînsușirea temeinică și nerespectarea întocmai în toate cazurile a legislației specifice activității de stare civilă, a îndrumărilor metodologice și dispozițiilor primite (Fărăgău);
- nu a fost desemnat un funcționar public pentru delegarea temporară a atribuțiilor funcționarului public cu atribuții de stare civilă în perioada concedilor (Petetea, Pogăceaua);
- nu s-au întocmit indicatorii de stare civilă (Târnăveni, Luduș, Deda).
- nu a fost prezentată dispoziția actualizată de desemnare a ofițerilor de stare civilă (Daneș);

4.3. Activități de arhivare a corespondenței de stare civilă:

- nu s-au finalizat demersurile procedurale în vederea revizuirii și actualizării nomenclatorului arhivistic (Chibed, Voivodeni, Târnăveni);
- corespondența de stare civilă nu este îndosariată/arhivată/predată la arhivă (Ideciu de Jos, Albești, Ungheni, Fărăgău, Băla, Livezeni, Ceuașu de Câmpie, Târnăveni, Luduș, Sovata);
- nu s-au întocmit inventarele arhivistice pe termene de păstrare (Suseni, Band, Fărăgău, Băla, Sărățeni, Petetea, Batoș, Apold, Cozma, Daneș, Rușii Munți, Vătava, Ernei, Chețani, Pogăceaua, Șăulia, Lunca, Vețca, Saschiz).

4.4. Alte deficiențe: neînsușirea temeinică și nerespectarea

- art. 10 lit.e, f, art.18 alin.2, art.22 alin.2, art. 26, f, art.36 din H.G. nr. 64/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.
- art.12 lit.c, art.13, art.26 alin.2, art.28 alin.7 lit.a, art.35 alin.4 , art.36 lit. d și i, 37 lit.g și e, art.40, art.42 alin.3, art. 43 alin1 lit. a și c, art. 63 alin.1, art.64 alin.1 și 11, art.76 alin.1 și 6, art.77 alin.1, art.79, art.82, art. 116 alin.1, art.149, art. 107-125, art.147, art.151 și art.152 din H.G. nr. 255/2024, privind Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualului utilizatorilor S.I.I.E.A.S.C - Documentare flux SIIEASC-NAȘTERE, DECES, ELIBERARE CERTIFICATE ADEVERINTE, TRANSCRIERE, VALIDARE.
- art. 3¹, art. 4 alin.5, art.8, art.31 alin.3, art.32 alin.2, art. 33 alin.2 și art. 39¹, art.36 alin.1, 3¹ și 3, art.58 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.17 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996
- radiogramei nr.2868896/29.05.2024 cu privire la modul de desfășurare al activităților specifice înregistrării/actualizării R.N.E.P.

Totuși, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează și **aspecte pozitive**, rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofițeri de stare civilă riguroși pentru activitatea pe care o desfășoară și care aplică în mod corespunzător noile recomandări și reglementări în domeniu.

2. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE OFIȚERII DE STARE CIVILĂ DIN CADRUL PRIMĂRIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

2.1. În urma verificării dosarelor de **transcriere**, în vederea obținerii avizului prealabil, deficiențele constatate și motivele respingerii au fost următoarele:

- Modul de completare a prenumelui compus, respectiv completarea prenumelui compus al minorei al cărei certificat de naștere se transcrie, fără cratimă, cu nerespectarea dispozițiilor art. 66, alin. (2) din Legea nr. 119/1996 sau completarea cu cratimă a prenumelui compus al soției și al părinților acesteia, cetățeni străini, pe fluxul de transcriere căsătorie, deși în speță sunt incidente dispozițiile art. 2576 din Codul civil, prenumele putând fi preluat fără cratimă, astfel cum rezultă din certificatul străin;
- Completarea eronată pe fluxul de transcriere a certificatului de naștere, a rubricii privind locul nașterii titularului;
- Completarea greșită a localității de domiciliu a tatălui la transcrierea certificatului de naștere al minorei;
- Completarea rubricii privind naționalitatea părinților la transcrierea nașterii, în lipsa declarațiilor acestora, prevăzute de art. 36, lit. d) din H.G. nr. 255/2024, din declarația părintelui care solicită transcrierea rezultând doar naționalitatea copilului sau completarea naționalității în neconcordanță cu declarația solicitantului;
- Completarea eronată pe flux a rubricilor referitoare la numele, prenumele, locul nașterii și domiciliul soțului, cetățean străin, locul nașterii soției, la transcrierea extrasului de căsătorie;
- Neconcordanțe cu privire la numele de familie al soțului, cetățean străin cu dublă cetățenie, între documentele de identitate și de stare civilă străine;
- Completarea domiciliului soțului/soției cetățean străin prin preluarea localității, nu doar a țării, cu nerespectarea prevederilor art. 36, lit. i din H.G. nr. 255/2024;
- Preluarea greșită a numelui de familie al titularului certificatului de deces, ca urmare a validării greșite a actului de naștere;

- Neconcordanțe referitoare la statutul civil al persoanei decedate, între extrasul de deces străin, unde figurează divorțat și evidențele române, unde figurează căsătorit;
- Completarea eronată pe flux a locului decesului produs în străinătate, la transcrierea certificatului de deces.
- Preluarea cererii de transcriere a certificatului de naștere eliberat de autoritățile străine cu încălcarea competenței teritoriale;
- Nerespectarea competenței teritoriale, în sensul că titularul extrasului de naștere străin, persoană majoră, s-a legitimat cu document eliberat de autoritățile străine din care reiese domiciliul stabilit în străinătate, devenind incidente dispozițiile art. 99, alin. 5 din H.G. nr. 255/2024;
- Preluarea unui extras de naștere eliberat de autoritățile din Elveția, cu termenul de valabilitate depășit, cu încălcarea prevederilor Îndrumării D.G.E.P. București nr. 9/2013;
- Atașarea la cererea de transcriere a unui document de naștere emis de autoritățile britanice, care nu a respectat cerințele de legalizare cu apostila Convenției de la Haga;
- Atașarea la cerere a unui extras de naștere transcris, eliberat de autoritățile din Ungaria, în loc de extrasul de naștere original emis de autoritățile din Marea Britanie, locul nașterii minorului; pe flux, cetățenia titularului a fost completată Ungaria;
- Generarea cererii de transcriere a certificatului de naștere cu rubricile referitoare la numele de familie, prenumele, data și locul nașterii, respectiv cetățenia titularului, necompletate, elemente de identificare a persoanei al cărei document străin se solicită a fi transcris;
- Depunerea cererii de transcriere de către mama minoră, fără a fi asistată de către unul dintre părinți, tutore sau reprezentantul legal, după caz și atașarea unei traduceri efectuate în Grecia, nelegalizate, a documentului eliberat de autoritățile elene, precum și a unei traduceri legalizate la notar în România, neînsoțită de certificatul de naștere la care se referă;
- Efectuarea necorespunzătoare a verificărilor în S.I.I.E.A.S.C. și R.N.E.P., titularul cererii de transcriere fiind identificat în evidențele de stare civilă române cu act de naștere transcris și în R.N.E.P., fără domiciliu în România;
- Neconcordanțe privind numele și prenumele părinților înscrise în certificatul de naștere străin al minorului și evidențele de stare civilă române, ca urmare a ortografierii numelui și prenumelui în străinătate, fără înscrierea acestor modificări în actele de stare de stare civilă române;
- Lipsa declarației soțului, cetățean român, cu privire la numele de familie purtat după căsătorie, prevăzută de art. 100, alin. 1, lit. b) din H.G. nr. 255/2024, la cererea de transcriere a căsătoriei, depusă prin împuternicit cu procură specială;

- Legitimarea titularii certificatului de căsătorie prezentat în scopul transcrierii cu act de identitate eliberat de autoritățile maghiare, nefăcând dovada cetățeniei române;
- Preluarea în scopul transcrierii a unor certificate de stare civilă cu încălcarea dispozițiilor art. 34, lit. a din H.G. nr. 255/2024, referitor la aplicarea apostilei Convenției de la Haga (Norvegia, Elveția, Columbia, Peru);
- Depunerea cererii de transcriere a nașterii minorului de către bunică, nu de către mama minoră asistată de unul dintre părinți, tutore sau reprezentantul legal, după caz, potrivit art. 99, alin. 2 din H.G. nr. 255/2024;
- Neconcordanțe referitoare la prenumele mamei titularii certificatului străin, între Certificatul de cetățenie, respectiv Ordinul privind aprobarea redobândirii cetățeniei române și certificatul de naștere eliberat de autoritățile moldovene;
- Preluarea cererii de transcriere a certificatului de căsătorie în baza unei procuri speciale dată la notarul străin, cu termenul de valabilitate expirat la data depunerii cererii;
- Lipsa declarației soților, cetățeni români, cu privire la numele de familie purtat după căsătorie, prevăzută de art. 100, alin. 1, lit. b) din H.G. nr. 255/2024, la cererea de transcriere a căsătoriei;
- Neatașarea la cererea de transcriere a certificatului de căsătorie, a documentului prevăzut de art. 41, alin. 5 din Legea nr. 119/1996, în situația în care din certificatul de căsătorie străin nu rezultă locul încheierii căsătoriei;

2.2. Cu ocazia verificării dosarelor de **rectificare în conformitate cu prevederile art.58 din Legea nr.119/1996, republicată, s-au constatat următoarele deficiențe:**

- nu au fost completate motivele pentru care s-a solicitat rectificarea;
- s-a solicitat eronat rectificarea exemplarului I, deși eroarea era pe exemplarul II al actului de stare civilă;
- nu a fost indicat numărul și data actului de stare civilă, pentru care a fost solicitată rectificarea;
- în referatul prin care a fost solicitată rectificarea, datele erau completate eronat;
- au fost respinse dosare de rectificare solicitate în cadrul S.I.I.E.A.S.C. atunci când referatele erau incomplete sau neclare, fiind apoi avizate, după corectare.
- au fost înainte dosare de rectificare a unor rubrici din actele de stare civilă, care nu au putut fi justificate de actele atașate cererii, în acest caz fiind emis aviz neconform.

- a fost solicitat aviz de rectificare, într-o situație în care era aplicabil fluxul de corecție, conform art.58¹ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest caz fiind emis aviz neconform.
- a fost solicitat aviz de rectificare, într-o situație în care era aplicabil fluxul de ortografiere în limba maternă a numelui și prenumelui titularului și al părinților, conform art.41¹⁷ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest caz fiind emis aviz neconform.

2.3. În urma verificării dosarelor având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii nu au fost constatate deficiențe.

2.4. În urma verificării dosarelor în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate au fost constatate următoarele deficiențe:

- neconcordanțe privind numele și/sau prenumele titularilor în documentele prezentate pentru înscriere (certicate de căsătorie și divorț/ hotărâri de divorț emise/pronunțate de autoritățile străine), respectiv în evidențele române, stare civilă, R.N.E.P., evidența pașapoartelor - (Ungaria);
- nerespectarea cerințelor de legalizare și apostilare a documentului prezentat pentru înscrierea mențiunii de schimbare a numelui și prenumelui (SUA-copie legalizată de notar);
- pe fluxul de înscriere mențiune, accesarea eronată a butonului `aprobare D.J.E.P.` în contextul înscrierii mențiunii de schimbare a numelui de familie pe cale administrativă în țară;
- selectarea incorectă a mențiunilor din categoria principală/subcategoria corespunzătoare pe actul de căsătorie, respectiv pe actele de naștere impactate ale soților, în cazul înscrierii numelui de familie al titularului purtat după căsătorie, potrivit extrasului multilingv de căsătorie eliberat de autoritățile străine (Olanda) ori în cazul înscrierii mențiunii de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui intervenite în străinătate (Israel, Germania);
- lipsa documentelor străine care să clarifice modificările cu privire la numele și/sau prenumele titularilor anterior divorțului, produse în străinătate și care se operează în evidențele române în ordinea cronologică a producerii lor (Ungaria, Israel);
- încărcarea la dosarul electronic a unor declarații contradictorii ale petentei/titlarei cu privire la numele de familie după divorț (nume de familie dobândit prin căsătorie/nume de familie de la naștere);
- generarea pe actele de stare civilă a unor mențiuni incomplete (numele de familie după divorț al unuia dintre soți) ori omiterea generării mențiunilor corespunzătoare pe actele impactate (AN soție în situația schimbării numelui de familie și prenumelui soțului);
- inițierea eronată a fluxului de înscriere a divorțului pronunțat în străinătate pe actul de naștere al soției și preluarea cererii, în condițiile în care a fost anterior recunoscut de autoritățile române și înscris pe actul de naștere al

soțului, fără a fi comunicate mențiunile corespunzătoare, respectiv comunicate în vederea actualizării R.N.E.P.;

- selectarea eronată ori incompletă a actelor de stare civilă impactate (selectarea AN titular pe fluxul de înscriere a divorțului în loc de AC, respectiv AN soți)
- pe fluxul de înscriere a mențiunii de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui selectarea incorectă a mențiunilor din categoria principală/subcategoria corespunzătoare (schimbarea prenumelui titularului, în condițiile în care se modifică și numele de familie, schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui „cetățean străin”), respectiv completarea eronată a anumitor câmpuri (evenimente față de care se situează schimbarea/localitatea/instituția emitentă a documentului străin);
- scanarea și încărcarea la dosarul electronic a unei copii notariale a hotărârii străine de divorț și nu a unei copii legalizate de instanța care a pronunțat hotărârea;
- pe fluxul de înscriere a mențiunii de divorț, accesarea eronată a butonului `aprobare D.J.E.P.` în contextul recunoașterii sentinței străine de către Tribunalul Mureș, devenind aplicabile dispozițiile art. 44 alin. 3 din Legea nr. 119/1996 (...);
- prezentarea și încărcarea la dosarul electronic a unei procuri neconforme de unde nu rezulta clar obiectul mandatului (depunerea documentelor străine în vederea înscrierii în evidențele de stare civilă a modificărilor intervenite în statutul civil);
- scanarea și încărcarea unor traduceri autorizate ale documentelor străine și nelegalizate, potrivit dispozițiilor legale (Spania).

2.5. Cu ocazia verificării dosarelor în vederea schimbării numelui pe cale administrativă s-au constatat următoarele deficiențe:

- cererea de schimbare a numelui de familie nu a corespuns integral modelului prevăzut în anexa nr. 42 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind completată necorespunzător la numele petentei;
- împuternicirea avocațială depusă la dosar nu a fost completată corespunzător la numele de familie și prenumele mandantei, nefiind în concordanță cu identitatea petentei, astfel cum rezulta din actele de stare civilă și de identitate și din Contractul de asistență juridică, atașat împuternicirii avocațiale;
- din contractul de asistență juridică atașat nu a rezultat numele de familie solicitat de petentă și nici motivația care a stat la baza schimbării numelui;
- nu au fost depuse documentele prevăzute la art. 41³, alin.2, lit h din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, în speță, legitimația de avocat, vizată la zi, precum și actul de identitate al avocatului;

- nu a fost depus cazierul judiciar al petentei, document prevăzut de art. 41³, alin.2, lit e din Legea 119/1996 Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost depuse la dosar documente în limba germană, fără traducerea legalizată aferentă, documente care nu fac obiectul cererii.
- într-un dosar au fost aplicabile dispozițiile art.114 alin. 8-9 din H.G. nr. 255/2024 pentru abrobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă referitoare la încuviințarea purtării numelui de familie pentru cei născuți înafara căsătoriei și recunoscuți ulterior, sens în care era necesară o alta procedură. Petenta a avut anterior o schimbare de nume pe cale administrativă, având ca solicitarea același nume de familie.
- într-un al dosar au existat neconformități și neconcordanțe între actele de stare civilă ale petentului și ale familiei acestuia (soție, copii, părinți). Au fost restituite în vederea remedierii deficiențelor.

Aspecte generale referitoare la modul de completare a cererilor de către solicitanți:

- la rubrica motive pentru care se solicită schimbarea numelui de familie, aspectele prezentate sunt expuse succint, nefiind temeinic justificate pentru a se încadra în prevederile art. 41¹ alin.2 lit.a)-o) și alin.3 lit.a)-j) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost preluate cereri completate parțial sau prezintă corecturi, ștersături, scriere cu diferite instrumente de scris.

Aspecte referitoare la modul de întocmire a referatelor cu privire la rezultatul verificărilor efectuate:

- referatele întocmite de ofițerii de stare civilă nu reflectă în toate cazurile întocmai motivația petenților;
- încadrarea legală precizată de ofițerul de stare civilă nu este una întotdeauna cea corectă.

3. ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE

3.1. Au fost desfășurate procedurile specifice pentru desfășurarea a **17 acțiuni de predare - primire a activității de stare civilă, la solicitarea primarilor**, cu ocazia angajării/reluării raportului de serviciu/transferului funcționarilor publici, alte situații, astfel:

- 2 predări - primiri la U.A.T. Band;
- o predare-primire la U.A.T. Ogra, Viișoara, Zagăr, Neaua, Adămuș, Papiu Ilarian, Sânpaul, Stânceni, Voivodeni, Sângeorgiu de Mureș, Gănești, Sovata, Sânger, Aluniș, și Lunca Bradului.

3.2. În cursul anului 2025, la nivelul celor 102 U.A.T. din județ s-au înregistrat un număr total de **14.608 acte de stare civilă**, din care :

- Acte de naștere: 5.229
- Acte de căsătorie: 2.486
- Acte de deces: 6.893.

3.3. La nivelul Serviciului de stare civilă s-au executat și următoarele **activități specifice**:

- ❖ comunicări de mențiuni operate la exemplarul II:
 - mențiuni rămase în stoc la finele anului 2024 - **0**
 - mențiuni intrate - **3.284**
 - mențiuni operate - **3.284**
 - mențiuni rămase în stoc la finele anului 2025 - **0**

Începând cu data de 7. 02.2025, în considerarea prevederilor art. 38 din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr.255/2024: *"În Registrul de stare civilă exemplarul I se înscriu mențiunile transmise electronic în Registrul unic al mențiunilor, prin aplicarea etichetei autocolante ce se tipărește cu textul de mențiune corespunzător"*

❖ a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **517** acte de stare civilă, din care au fost avizate favorabil **482** dosare:

- naștere - **221**
- căsătorie - **153**
- deces - **108**
- aviz neconform - **22**
- respingeri - **13**

❖ la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor, a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor și a altor instituții în drept, au fost eliberate **33** extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, etc., din care:

- naștere - **24**
- căsătorie - **5**
- deces - **4**

❖ s-a avizat favorabil transcrierea a **1242** certificate/extrase de stare civilă, din totalul de **1361** dosare depuse, după cum urmează:

- naștere - **806**

- căsătorie - **230**
- deces - **206**
- aviz neconform - **77**
- restituiri - **42**

Din totalul avizelor eliberate, **304** au fost pentru cetățenii care provin din Republica Moldova și Ucraina, urmare a redobândirii cetățeniei române;

❖ s-a parcurs procedura legală în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate pentru **154** dosare, din care:

- aprobări - **131**;
- restituiri - **3**;
- aviz neconform- **20**;

❖ s-a realizat procedura de solicitare și atribuire a numărului certificatului de divorț pentru **45** cereri de divorț administrativ;

❖ au fost acordate **14** de avize pentru înregistrarea tardivă a nașterii, din cele **15** dosare depuse și înregistrate, după cum urmează:

Nr. crt.	Grupa de vârstă/ născut mort/alte situații	Avize acordate/ respingeri/restituiri
1.	1 an - 14 ani	6 avize
2.	14-18 ani	1 aviz
3.	Peste 18 ani	6 avize
4.	Născuți morți	1 aviz
5.	Respingeri eliberare aviz	0
6.	Restituiri dosare pentru completări	1
7.	Total dosare analizate	15

❖ au fost soluționate **28** cereri referitoare la atribuirea/modificarea codului numeric personal înscris în actele de stare civilă;

❖ s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă în **45** de dosare, din care **47** intrate și s-au emis un număr de **48** dispoziții, din care:

- schimbare de nume - **36**
- schimbare prenume - **7**
- schimbare nume și prenume - **2**
- respingere - **0**
- restituiri - **1**
- rămase în lucru la finele anului 2025 - **1**

❖ au fost primite în arhivă **363** registre de stare civilă, exemplarul II, completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care conțin **18.755** acte, fiind depuse toate registrele fizice curente , exemplarul II în arhiva instituției;

❖ au fost primite un număr de **2** mențiuni de redobândire a cetățeniei române, și **8** mențiuni de renunțare la cetățenia română care s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă și s-au transmis comunicările la exemplarul I;

❖ au fost eliberate de OSC din județ un număr de **91** extrase multilingve și un formular standard multilingv.

❖ Până în luna mai, *lunar* s-au centralizat și s-au transmis la nivel central anexa nr. 1 - privind statistica principalilor indicatori, anexa nr. 2 - privind alte activități de stare civilă, anexa nr. 3 situația privind căsătoriile mixte, și trimestrial anexa nr. 4 - transcrieri ale cetățenilor care au dobândit/redobândit cetățenia română. În temeiul Îndrumării nr.3/15.05.2025 privind regurile de accesare/ soluționare a anumitor fluxuri în aplicația S.I.I.E.A.S.C raportat la dificultățile întâmpinate și erorile întâlnite în activitatea ofițerilor de stare civilă, începând *din luna mai 2025*, situațiile lunare statistice au fost extrase de către D.G.E.P. din cadrul M.A.I., nemaifiind necesară întocmirea și transmiterea acestora.

S-au centralizat și transmis la D.G.E.P. din cadrul M.A.I. situațiile statistice trimestriale specifice activității de stare civilă, astfel:

- situația privind transcrierea certificatelor de stare civilă pentru persoanele care au (re)dobândit cetățenia română;
- situația privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență;

❖ La sfârșitul anului 2025 era în evidențele noastre un cetățean români de etnie romă cu situația neclară pe linie de stare civilă, în cazul căruia se fac demersuri în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă.

❖ Ca urmare a radiogramelor nr. 3652518 din 5 și 12 iunie 2013 cu privire la întocmirea și transmiterea situației privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență, precizăm următoarele:

În anul 2025, de la cele 6 maternități de pe raza județului, situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

-  **4.343** certificate medicale ale născutului viu întocmite;
-  **3.823** certificate medicale ridicate/eliberate;
-  **51** certificate constatatoare neridicate (din luna curentă și perioada anterioară);

🇷🇺 4.359 certificate constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);

🇷🇺 174 certificate constatatoare rămase neînregistrate.

Tabel comparativ cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2024, exemplificăm:

Nr.crt.	A C Ţ I U N I	2023	2024
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie	0	0
2.	Mențiuni intrate	17.394	3.284
3.	Mențiuni operate	17.394	3.284
4.	Mențiuni rămase de operat la 31 decembrie	0	0
5.	Rectificări ale actelor de stare civilă	224	482
6.	Extrase pentru uz oficial eliberate	499	33
7.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1321	1242
8.	Schimbări de nume și prenume pe cale administrativă	58	45
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	67	45
10.	Predarea în arhivă a exemplarului II al registrelor de stare civilă	11	363

Prin radiograma nr. 3562505/16.12.2025 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu privire la clarificarea cetățeniei române privind anumiți cetățeni originari din statele spațiului ex-sovietic, respectiv din Republica Estonia, Republica Letonia, Republica Lituania, Republica Belarus, Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă, Georgia, Republica Armenia, Republica Azerbaidjan, Republica Kazahstan, Republica Kârgâzstan, Republica Tadjikistan, Turkmenistan, Republica Uzbekistan ale căror acte de stare civilă au fost transcrise în registrele de stare civilă române ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române, iar statutul juridic al acestora în raport cu statul român nu a fost confirmat, am solicitat de la U.A.T-urilor să procedeze la întocmirea situației tuturor actelor de stare civilă întocmite ca urmare a cererilor de transcriere depuse și soluționate în anul 2025.

Datele vor fi centralizate și verificate de consilierii din cadrul Serviciului, urmând ca până la data de 31 martie 2026 să fie înaintat răspunsul la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

4. OPERAȚIONALIZAREA S.I.I.E.A.S.C.

➤ Ca urmare a radiogramei nr. 3554595/24.03.2025 cu privire la H.G. nr. 232/2025 privind modificarea H.G. nr. 255/2024 și măsurile pentru desfășurarea exclusivă a activităților de stare civilă în S.I.I.E.A.S.C., începând cu 31 martie 2025 activitatea de stare civilă în cele 102 U.A.T. din județul Mureș se desfășoară exclusiv în S.I.I.E.A.S.C., cu excepția cererilor de schimbare a numelui de cale

administrativă, flux care va fi funcțional la o dată ulterioară care ne va fi comunicată de autoritatea centrală.

➤ Prin radiograma nr. 3558781 din 13 august 2025 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, înaintată în contextul operaționalizării *Portalului cetățeanului*, parte componentă a „Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare civilă” - S.I.I.E.A.S.C., a fost solicitată întocmirea unei analize pentru operaționalizarea și funcționarea programului informatic destinat gestionării fluxului de primire a petenților la ghișeu ca urmare a cererilor depuse prin Portal, precum și pentru depunerea cererilor însoțite de documentele necesare și eliberării certificatelor/extraselor/extraselor multilingve/adeverințe de stare civilă.

Prin adresa nr. 6137/29.09.2025 am înaintat analiza întocmită în baza propunerilor primite de U.A.T. din județul Mureș pentru operaționalizarea și funcționarea programului informatic destinat gestionării fluxului de primire a petenților la ghișeu ca urmare a cererilor depuse prin Portal, precum și pentru depunerea cererilor însoțite de documentele necesare eliberării certificatelor/extraselor/extraselor multilingve/adeverințe de stare civilă.

5. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

a. În temeiul radiogramei nr. 2871838 din 6 septembrie 2024 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind ”Procedura de instruire a ofițerilor de stare civilă și de autorizare a accesului acestora pentru actualizarea Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C)” au fost organizate **9 sesiuni de instruire**, fiind instruiți 25 ofițeri de stare civilă, respectiv un funcționar public din cadrul D.G.E.P Mureș, **în vederea autorizării accesului pentru actualizarea S.I.I.E.A.S.C.**

Funcționarii publici instruiți au promovat testarea cunoștințelor teoretice și practice și li s-au creat conturile de utilizatori în S.I.I.E.A.S.C., cu rolurile corespunzătoare.

La solicitarea scrisă a primarilor am organizat sesiuni de reinstruire a unor ofițeri de stare civilă (Crăciunești, Neaua, Gănești și Sânger) și primari (Pănet și Sânger) în vederea însușirii temeinice a modului de lucru în *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*.

b. La **instruirea anuală al ofițerilor de stare civilă**, organizată în data de 25 noiembrie 2025, în Sala mare a Palatului administrativ al Consiliului Județean Mureș au fost prezenți un număr de 142 ofițeri de stare civilă și șefi ai S.P.C.L.E.P. de la 101 de unități administrativ teritoriale din județ. La instruirea anuală ne-a onorat cu prezența, dna director general adjunct comisar-șef de poliție Nicoleta-Daniela Ene și dl șef serviciu central de stare civilă subcomisar de poliție Marcel Ivan din partea D.G.E.P. din cadrul M.A.I. De asemenea, au fost prezenți din partea B.J.A.B.D.E.P. Mureș dl comisar de poliție Gheorghe Oprea, șeful biroului, iar din partea Serviciului Județean Anticorupție Mureș, dl inspector de poliție Vlad Botezan.

La instruire au fost dezbătute teme de interes profesional și s-a desfășurat o activitate de prevenire a corupției.

6. MODIFICĂRI ALE CONTURILOR/ROLURILOR ÎN SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT DE EMITERE A ACTELOR DE STARE CIVILĂ (S.I.I.E.A.S.C.)

Ca urmare a solicitărilor primite de la U.A.T. din județ au fost înaintate către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Mureș un număr de 35 adrese pentru crearea, închiderea sau suspendarea conturilor de utilizatori în S.I.I.E.A.S.C, ori modificarea rolurilor, după caz.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

Activitățile specifice pe linie informatică în anul 2025 au fost desfășurate de consilierul responsabil și sunt reflectate în următorii indicatori:

a. *Întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor* din dotare, conform planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul:

- realizarea conectării cu stația Mes@ger și configurarea conexiunii;
- instalări-dezinstalări/configurări de dispozitive: 31 hardware și 30 software;
- salvări și restaurări de date de pe stații: 6
- instalarea aparatelor telefonice în urma mutării funcționarilor în noile birouri;
- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet și activități de devirusare a sistemelor de calcul.

b. *Primirea/transmiterea corespondenței:*

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței pentru S.P.C.L.E.P. din județ, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.G.E.P. din cadrul M.A.I. sau D.G.E.P. Mureș;
- descărcarea unui număr de 191 de radiograme și documente transmise de către D.G.E.P din cadrul M.A.I.
- primirea prin F.T.P. și prelucrarea a 791 de documente de la S.P.C.L.E.P. din județ și 18 documente de la alte instituții din țară;
- preluarea de la cele 17 S.P.C.L.E.P. a situațiilor specifice activităților de evidență și stare civilă, centralizarea și înaintarea la D.G.E.P București a situațiilor și rapoartelor statistice lunare (anexele pe linie de evidența persoanelor și stare civilă - un număr aproximativ de 807 documente);
- scanarea unui număr de 1982 de documente pentru a fi trimise în județ sau în țară;
- primirea prin Outlook și e-adm a 1975 de mesaje electronice transmiterea prin serviciul Webmail al C.J. Mureș și e-adm a unui număr de 1297 de documente;
- trimiterea pentru D.G.E.P București a unui număr de 248 de documente și a 34 documente către alte instituții din țară;

c. **Alte activități:** actualizarea site-ului D.G.E.P. Mureș de 31 ori.

E. ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT, ARHIVĂ, JURIDIC, CONTENCIOS, RELAȚII PUBLICE

La nivelul instituției au fost înregistrate:

- 8605 documente în Registrul de corespondență ordinară;
- 721 documente în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- nici o cerere în Registrul privind accesul la informațiile de interes public;
- 5 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;
- 20 petiții în Registrul de evidență a petițiilor;
- 22 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- 960 cereri electronice pentru eliberarea cărții electronice de identitate și a cărții de identitate simple;
- 53 fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate.

Corespondența primită a fost soluționată în termenele legale, nu s-au înregistrat reclamații sau reveniri.

Expedierea corespondenței s-a realizat prin curier, poșta civilă, poșta specială, e-mail sau FTP, după caz.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 79 borderouri cu 426 de documente expediate prin poșta specială;
- 14 borderouri cu 29 documente expediate prin poșta civilă.

2. Activități pe linie de arhivă:

În anul 2025 au fost desfășurate activitățile specifice de arhivare a corespondenței aferentă anului 2024, rezultând un număr de 252 dosare arhivistice, predate la depozitul de arhivă, din care:

- 124 de la Serviciul de stare civilă;
- 46 de la Compartimentul evidența persoanelor;
- 55 de la Serviciul financiar, informatic și administrativ;
- 27 de la Compartimentul juridic, resurse umane și relații publice.

Prin atribuțiile conferite, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, s-a acționat pentru selecționarea unităților arhivistice cu termen de păstrare împlinit (conform nomenclatorul arhivistic al instituției) de către Comisia de selecționare, prin întocmirea documentației aferente acordării avizului de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș, în vederea înlăturării acestora din arhiva

instituției. Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș a aprobat lucrarea de selecționare, iar materialele incluse în inventare au fost predate unității colectoare a deșeurilor. Au fost eliminate documente pe o suprafață de 9,8 metri liniari.

În perioada analizată, s-au realizat 191 activități de consultare a unor documente arhivate, fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhivistice.

3. Juridic, contencios și relații publice

La nivelul compartimentului juridic s-a desfășurat activitatea specifică, fiind reflectată în următorii indicatori:

- au fost întocmite raportul de activitate privind accesul la informații de interes public pe anul 2024, raportul privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în semestrul II 2024 și semestrul I 2025, rapoartele de activitate pe anul 2024, trimestrul IV 2024, trimestrele I, II și III 2025;
- au fost întocmite Chestionarul de autoevaluare, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024, Planificarea controlului intern la nivelul compartimentului pentru anul 2025, au fost realizate Programul de dezvoltare SCIM pentru anul 2025, Planul și Schița strategică pentru anul 2025, precum și alte documente pe linia implementării sistemului de control intern managerial;
- au fost realizate ediții noi pentru 11 proceduri de sistem și 5 operaționale;
- au fost verificate 102 hotărâri ale consiliilor locale care au adoptat taxe pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;
- pe linia protecției datelor cu caracter personal au fost luate măsurile legale, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiind întocmite documentele în acest sens.
- s-a verificat legalitatea întocmirii notelor justificative pentru 48 achiziții directe, 3 contracte, precum și 72 dispoziții ale directorului general;
- s-au întocmit documentele interne pe linia informațiilor clasificate deținute de instituție precum și pe linia respectării prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- instituția a fost parte într-un litigiu pe rolul instanțelor de judecată.

F. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE

Activitățile de resurse umane au fost desfășurate responsabilul de resurse umane, astfel:

a. Pe linie de resurse umane:

- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- ✓ întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2024;
- ✓ întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2025;
- ✓ întocmirea și transmiterea planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul D.G.E.P. Mureș și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici pentru anul 2025 Consiliului Județean Mureș;
- ✓ primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ efectuarea demersurilor procedurale privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut în prezent a unui funcționar public de execuție din cadrul instituției;
- ✓ efectuarea demersurilor pentru participarea la sesiuni de formare competențe digitale avansate în baza protocolului cu A.N.F.P. și alte cursuri de perfecționare online a unui număr de 11 funcționari publici de execuție;
- ✓ evidența funcțiilor publice prin intermediul Portalului de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a personalului contractual în REVISAL.

b. Pe linie de salarizare:

- ✓ întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției
- ✓ întocmirea și eliberarea unui număr de 41 adeverințe la cererea salariaților;

c. Raportări periodice:

- ✓ la D.J.S. Mureș: situațiile statistice lunare, trimestriale și anuală;
- ✓ la Agenția Națională a Funcționarilor Publici: rapoartele pe linie de etică și proceduri disciplinare și raportul privind activitatea comisiei paritare și acordurile colective;
- ✓ întocmirea și transmiterea formularului L153;

d. Alte activități:

- ✓ centralizarea și transmiterea către D.G.E.P din cadrul M.A.I. a situațiilor lunare cuprinzând personalul detașat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din județ

referitoare la veniturile personalului detașat, la evaluarea personalului detașat, la declarațiile pentru acordarea deducerilor personale;

✓ întocmirea informării cu privire la asigurarea transparenței veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș la data de 31.03.2025 și 30.09.2025;

✓ au fost formalizate 11 proceduri operaționale și de sistem pe linie de resurse umane și etică;

✓ desfășurarea de activități pe linie de etică și conduită profesională, integritate.

✓ activitatea de registratură.

În anul 2025 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare salariaților instituției.

G . ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE ȘI ADMINISTRATIVE

Activitatea serviciului financiar, informatic și administrativ a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate pentru anul 2025, exercitând atribuțiile de contabilitate financiară și de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectând principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor bugetare.

Cheltuielile bugetare aferente anului 2025 necesare funcționării instituției au fost asigurate din următoarele surse:

a. Venituri proprii, provenite din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor și furnizarea, în condițiile legi, a datelor referitoare la persoană.

b. Subvenții alocate din bugetul județului.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea instituției în ansamblu pe anul 2025 se prezintă astfel:

-lei-

Nr.crt.	Indicator	Total	Buget local	Venituri proprii
1.	Cheltuieli -prevederi	3.950.000	3.945.000	5.000
2.	Plăți/încasări	3.831.073	3.829.939	1.134

Cheltuielile efectuate în anul 2025 au la bază *Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș* aprobat prin Hotărârea nr.30 din 27 martie 2025 a Consiliului Județean Mureș în sumă de 3.950.000lei, rectificat ulterior în cadrul volumului, buget repartizat pe următorii indicatorii:

1. Cheltuieli de personal - 3.780.000 lei

2. Bunuri și servicii - 120.000 lei

3. Cheltuieli de capital - 50.000 lei

4. Subvenții - 3.945.000 lei

5. Venituri - 5.000 lei.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Credite definitive	Plăți/încasări efectuate
	Din transferuri de la UAT Județul Mureș	3.945.000	3.831.073,03
1	Cheltuieli de personal	3.780.000	3.694.946,00
2	Bunuri și servicii	120.000	100.361,45
3	Cheltuieli de capital	50.000	46.268,00
4	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-10.502,42
	Venituri	5.000	1.134,00

Plățile/încasările efectuate din sumele primite sub forma transferurilor de la bugetul județului Mureș în anul 2025 au avut ca destinație acoperirea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor de funcționare și de dezvoltare a instituției.

Veniturile proprii ale instituției provin din încasarea contravalorii cărților de identitate, precum și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Veniturile realizate au fost încasate (casierie, OP, virament bancar), administrate, contabilizate și raportate, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	987 lei
b. Venituri din încasarea contravalorii cărților de identitate	147 lei
Total	1.134 lei

A.Cheltuieli de personal

Pentru fundamentarea bugetului anului 2025 la *Titlul I Cheltuieli de personal* s-a plecat de la organigrama instituției, numărul de posturi ocupate, precum și diferențierea personalului pe grade de salarizare.

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite și achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor de personal aprobate de directorul general al instituției, stabilite în baza Hotărârii nr.118 din 27 iulie 2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr.213/2023 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr.117/2024 privind reorganizarea D.G.E.P. Mureș.

B. Cheltuieli materiale și servicii

Achizițiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar), cât și de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, servicii de medicina muncii, servicii/reparații IT) s-au realizat prin achiziție directă prin SEAP, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziții publice pentru anul 2025.

Valoarea achizițiilor derulate prin sistemul informatic sunt în sumă de 79.273,62lei fără TVA, reprezentând un procent de 98% din totalul achizițiilor realizate, asigurându-se astfel transparența procesului la nivelul instituției.

Conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare s-au achiziționat imprimate de stare civilă și evidență a persoanelor de la autoritatea centrală, în sumă totală de 14.638,36 lei. Acestea au fost distribuite contra cost către UAT solicitante și serviciile publice locale de evidență a persoanelor din județ.

Având în vedere activitatea specifică serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor s-au demarat proceduri privind circularea în condiții legale pe drumurile publice a autoturismelor din dotare: servicii de reparare și întreținere, încheierea de polițe de asigurare obligatorii, servicii de asigurare auto-CASCO.

Toate operațiunile economico-financiare derulate în cadrul serviciului financiar au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu legislația în vigoare:

- lunar s-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar aprobat - potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificăției bugetare.
- au fost întocmite și transmise în sistemul național de raportare - Forexebug situații financiare lunare, trimestriale și anuale;
- au fost întocmite și transmise situații lunare/trimestriale către Consiliul Județean Mureș (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ);
- s-au întocmit angajamente bugetare, rezervări și recepții în aplicația CAB în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, UAT din județ;
- s-au monitorizat lunar cheltuielile de personal, s-au depus situații statistice la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, etc.

- s-a efectuat inventarierea elementelor de activ și pasiv ale instituției, conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.2061/2009.

În vederea respectării prevederilor legale privind supravegherea stării de sănătate a angajaților pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecției și securității lucrătorilor, prin responsabilul de SSM-PSI și medicul de medicina muncii s-au efectuat:

- ✚ instructaje periodice referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidente, identificarea și aducerea la cunoștință a legislației aplicabile în domeniul sănătății și securității în muncă;
- ✚ examen medical anual pentru determinarea stării de sănătate a salariaților instituției.

C. Cheltuieli de capital

Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor în Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.) și pentru operaționalizarea proiectului național Cartea electronică de identitate (C.E.I.) pentru crearea cadrului necesar desfășurării activităților specifice și funcționarea corespunzătoare a acestor programe naționale, prin Hotărârea nr. 30 din 27 martie 2025 a Consiliului Județean Mureș privind aprobarea bugetului general al județului Mureș pentru anul 2025, s-a aprobat Programul de investiții în sumă de 50.000 lei, sumă repartizată pe următoarele obiective:

1. Computer de birou (Desktop), 3 buc. (Intel Core I7), Windows 11 Professional și pachet Microsoft Office 2024, pentru activitatea S.I.I.E.A.S.C.
2. Computer de birou (Desktop), 2 buc. (Intel Core I5), Windows 11 Professional și pachet Microsoft Office 2024, pentru implementarea Proiectului Național Cartea electronică de identitate
3. Computer portabil (laptop), 1 buc. (Intel Core I7), Windows 11 Professional și pachet Microsoft Office 2024, pentru implementarea Proiectului Național Cartea electronică de identitate
4. Cititor de amprente, 1 buc.
5. Pad pentru semnături electronice, 1 buc.

Obiectivele de investiții pentru anul 2025 au fost realizate în procent de 93%, valoarea totală a investițiilor fiind în sumă de 46.268lei.

Rezultatele exercițiului financiar se regăsesc în situațiile financiare la finalul anului 2025, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor nr.1983/16.12.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, prin respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite. Bugetul la 31 decembrie 2025 a fost executat în proporție de 96%,

fondurile aprobate au permis ca instituția să achite pe parcursul anului toate facturile și obligațiile salariale, nu sunt înregistrate plăți restante la finalul anului.

În **concluzie**, activitățile desfășurate de toate structurile funcționale ale instituției au dus la realizarea obiectivelor generale și specifice stabilite pentru anul 2025. Nu au fost înregistrate dificultăți majore care să afecteze ducerea la îndeplinire a atribuțiilor instituției noastre.

DIRECTOR GENERAL,
Codruța Sava

Exemplar unic
Întocmit: Codruța Sava, director general
Redactat: Maria Romela Bocheș, consilier juridic